



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Antonio Genovesi" SAIC87700C

Via Domenico Amato, 2 c.a.p.84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel./fax 089 861753 e.mail : saic87700c@istruzione.it

www.icsanciprianopicentino.gov.it PEC: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.ITC.F.95075020651

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM)

Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) presenti nelle classi dell'Istituto Comprensivo San Cipriano Picentino, al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità, devono essere usate osservando scrupolosamente il presente Regolamento.

1. Ogni classe e i docenti della stessa nelle loro ore sono nominalmente responsabili, eccetto colpe dichiarate, per eventuali danni riscontrati nel kit completo della postazione interattiva (LIM, videoproiettore, computer fisso o notebook, casse acustiche e accessori).
2. L'uso della LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.
3. Ogni docente che usa la LIM ha la responsabilità dell'accensione e spegnimento.
4. Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM o il notebook, è assolutamente vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - Alterare le configurazioni del desktop;
 - Installare, modificare scaricare software se non autorizzati;
 - Compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni;
 - Spostare o modificare cartelle altrui;
 - Lasciare file al di fuori della cartella assegnata.
5. Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature;
6. I docenti, durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato le LIM, secondo le norme del seguente regolamento;
7. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente o alla classe che l'ha creata;
8. Entro la fine di Giugno gli insegnanti dovranno possibilmente salvare altrove le proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato

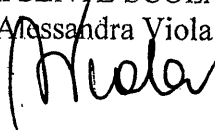
nel corso delle periodiche pulizie dei sistemi. Tutti i lavori eseguiti al computer, lezioni registrate, se significativi o utili, potranno essere salvati su CD e consegnati al DS al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto;

9. Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente di Plesso;
10. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo, durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al docente referente di plesso e al D.S.G.A.;
11. Vanno rispettate le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM.
12. I PC o Notebook e le relative dotazioni delle LIM (penne interattive, cancellino e telecomando videoproiettore) non devono essere mai lasciati incustoditi o fuori dagli appositi spazi al termine delle attività.
13. **E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari ...) per scopi non legati a studio o attività didattiche;**
14. E' opportuno introdurre con cautela chiavette USB nei PC o notebook per evitare il più possibile infezioni dall'esterno;
15. E' vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati;
16. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti secondo le leggi vigenti, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi l'utilizzo regolare delle medesime.

Il presente regolamento, che fa parte integrante del regolamento generale d'istituto, è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 11/11/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Viola



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

