

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA · COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO · FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi" SAIC87700C

Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel./ Fax 089 861753 e.mail: saic87700c@istruzione.it

www.icsanciprianopicentino.gov.it PEC: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.95075020651

Prot. 3410/VIII.1

San Cipriano Picentino, 30/10/18

Protocollo d'intesa tra il Comune di San Cipriano Picentino (SA) e l'Istituto Comprensivo "Antonio Genovesi" di San Cipriano Picentino per la gestione dei servizi scolastici di pre e post accoglienza A.S. 2018/2019

L'anno duemiladiciotto del giorno 30 del mese di ottobre in San Cipriano Picentino, Il Comune di San Cipriano Picentino (SA), in persona del Sindaco p.t. Gennaro Aievoli e l'Istituto Comprensivo "Antonio Genovesi" di San Cipriano Picentino, in persona del Dirigente Scolastico p.t. Alessandra Viola

VISTA

- la normativa vigente in materia di pubblica istruzione ed in particolare:
- Il protocollo d'intesa stipulato in data 27.09.2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, UPI, ANCI, UNCEM e le OO.SS. per lo svolgimento dei servizi riguardanti la scuola e sulle funzioni per il personale A.T.A;
- L'accordo tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Regioni e le Province autonome, i Comuni, le Province e le comunità montane, sul documento recante: "Protocollo d'intesa in materia di autonomia scolastica" del 19 aprile 2001;
- il D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 luglio 1975, n. 382";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- il Decreto Legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo di istruzione, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 2003, n. 53";

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Lo Stato ha competenza esclusiva per la legislazione in materia di norme generali sull'istruzione e per la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;

- il D.Lgs. n.165/2001

- la nota prot. N. 2573-VIII/1 del 06/09/2018, con la quale il Comune di San Cipriano Picentino ha disposto l'attivazione del servizio di pre accoglienza per gli alunni dei plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo, appartenenti al territorio comunale di San Cipriano Picentino ed il servizio di post accoglienza per il solo plesso di scuola primaria di Campigliano

PREMESSO

- Che a seguito del Piano di dimensionamento scolastico approvato ai sensi della Legge n. 111 del 2011, a partire dall'a.s. 2013/2014 è istituito l'Istituto Comprensivo San Cipriano Picentino (SA) che comprende le seguenti scuole:

scuola dell'infanzia di Campigliano

scuola dell'infanzia di Filetta

scuola dell'infanzia di San Cipriano Picentino

scuola dell'Infanzia di Castiglione Del Genovesi

scuola primaria di Campigliano

scuola primaria di Filetta

scuola primaria di San Cipriano Picentino

scuola primaria di Castiglione Del Genovesi

scuola secondaria di 1° grado di San Cipriano Picentino

- Che la richiesta del tempo prolungato, inoltrata agli uffici competenti, per il plesso di scuola primaria di Campigliano, non è stata accolta

- Che sussistono esigenze per il servizio di post accoglienza da parte delle famiglie con genitori entrambi lavoratori

- Che permangono in capo agli Enti Locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza, ai sensi del DPR 24 luglio 1977 n. 616;

- Che a seguito del decentramento delle competenze dallo Stato agli Enti Locali, sono state trasferite a questi ultimi le competenze relative alla rete scolastica;

- Che le Istituzioni scolastiche singolarmente collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto

culturale, sociale, economico del territorio comunale a favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dal comune a favore della popolazione giovanile e degli adulti;

- Che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;

. Che le parti intendono la scuola nella sua accezione più ampia e che nel rispetto delle singole autonomie, la scuola è un sistema complesso formato dagli istituti statali, dagli istituti privati senza alcuna discriminazione, presenti sul territorio comunale;

3. Che la scuola si riconosce nella comunità di San Cipriano Picentino come soggetto che interagisce con tutte le Istituzioni pubbliche, con le altre agenzie formative e con i soggetti d'impresa;

4. Che a tal fine è opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale tra la scuola e il Comune per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1: FINALITÀ DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il Comune di San Cipriano Picentino, in persona del Sindaco p.t. e l'Istituto Comprensivo "Antonio Genovesi", in persona del Dirigente Scolastico p.t. intendono, con l'adozione del presente protocollo d'intesa, individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di San Cipriano Picentino.

In particolar modo, intendono regolare l'attività di pre e post accoglienza che si inserisce in una politica di sostegno alla famiglia e risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale e gli altri eventuali soggetti maggiorenni autosufficienti presenti nello stato di famiglia, sono occupati al momento dell'inizio e/o della fine delle lezioni scolastiche.

ARTICOLO 2: PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

Nell'elaborazione del PTOF e del Regolamento di Istituto, l'Istituto Comprensivo di San Cipriano si richiama al presente Protocollo d'Intesa e di tutte le proposte ad esso ispirate che il Comune di San Cipriano Picentino intende esprimere.

ARTICOLO 3 :DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune di San Cipriano Picentino garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto del principio d'inclusione sociale, i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinati nella presente intesa e nell'apposita deliberazione assunta dall'Amministrazione comunale. In particolare, nel Piano per il Diritto allo Studio l'Amministrazione comunale prevede di organizzare i seguenti servizi:

- Servizio trasporto
- Servizio di ristorazione scolastica
- Servizi di pre e post-accoglienza

ARTICOLO 4: SERVIZI DI PRE E POST-ACCOGLIENZA

Il Comune si impegna ad organizzare, a proprie spese, secondo le proprie modalità organizzative e gestionali, sotto la propria completa responsabilità, il servizio di pre accoglienza per tutti i plessi delle scuole primarie del territorio comunale e della scuola media "A. Genovesi", che insistono sul proprio territorio comunale e a garantire il servizio di post-accoglienza esclusivamente per la scuola primaria di Campigliano.

Il servizio è prestato a favore di quegli alunni i cui genitori sono impossibilitati, per ragioni di lavoro, a portarli e a prelevarli entro l'ordinario orario scolastico ed in particolare, per gli alunni che usufruendo del servizio di trasporto scolastico arrivano nella scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni.

L'attività di vigilanza scolastica durante la pre e post accoglienza, reputata di significativa importanza nell'ambito delle garanzie legate al diritto allo studio, è istituita e fornita dal Comune di San Cipriano Picentino.

Il Comune provvede ad informare l'utenza circa le caratteristiche dell'attività, le mansioni e le competenze professionali degli operatori e gli obblighi dei richiedenti.

La Scuola informa l'utenza sull'esistenza dell'attività di pre-accoglienza e sulle modalità di fruizione della stessa.

La scuola assicura l'apertura e la chiusura dei locali scolastici che saranno assegnati dalla stessa sulla base della disponibilità, nonché le relative pulizie.

ARTICOLO 5: ORARI E LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA

Scuola primaria S. Cipriano Pic, 07.50 - 08.15, locali piano terra lato destro

Scuola primaria Filetta: 07.50 - 08.15, aula piano terra ala destra

Scuola primaria Campigliano: 07.50 - 08.15, aula biblioteca

Scuola sec 1° grado: 07.50 - 08.10, atrio piano terra

Post accoglienza scuola primaria Campigliano 13.35 - 15.30: aula ordinaria

ARTICOLO 6: USO E CONCESSIONE DEI LOCALI

La Scuola, concede al Comune l'uso dei locali di cui innanzi, ritenuti dallo stesso idonei allo scopo, solo ed esclusivamente negli orari e per il servizio di cui sopra. Il Comune si impegna a custodirli e a lasciarli in ordine al termine delle attività.

Il Comune si assume, altresì, qualsivoglia responsabilità per eventuali danni subiti dagli alunni fruitori del servizio, dagli operatori/educatori e/ o da terzi durante lo svolgimento delle attività di pre e post accoglienza.

ARTICOLO 7: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA

L'attività è prestata da Operatori individuati dal Comune di San Cipriano Picentino, che abbiano sottoscritto apposito contratto con il Comune stesso ovvero con azienda affidataria del servizio.

Detti operatori devono essere reclutati tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed all'intrattenimento di bambini e ragazzi in età scolare e devono essere adeguatamente informati circa le proprie responsabilità. In caso di inidoneità, inadeguatezza o per segnalati comportamenti non corretti il Comune, si impegna a revocarne l'incarico ed alla conseguente sostituzione.

Gli educatori saranno reclutati e trattati tenendo conto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, compresi tutti gli oneri relativi ai contratti di lavoro di settore.

Tra gli operatori e l'istituzione scolastica non vi è alcun vincolo di subordinazione né intercorrerà alcun tipo di rapporto lavorativo subordinato.

La vigilanza degli alunni negli orari di cui sopra, spetta agli Operatori appositamente individuati dal Comune, che assicurerà l'assegnazione di almeno un educatore in ogni plesso scolastico sede dell'attività.

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali concessi dalla Scuola e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

Nel caso in cui siano presenti alunni portatori di handicap con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore aggiuntivo.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Qualora i genitori debbano essere sostituiti da familiari o da altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione scritta al Comune.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, il cui arrivo a scuola avvenga in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni, verranno accolti al momento dell'arrivo a scuola dall'operatore del comune.

E' necessario che i genitori informino il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli operatori.

I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare alla Scuola e/o al Comune eventuali rimostranze.

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio.

Gli operatori durante il pre-scuola verificano che gli alunni all'ingresso abbiano diritto ad entrare e ad usufruire del servizio, perché iscritti negli elenchi comunali.

Gli operatori dell'attività di pre-accoglienza sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori degli alunni iscritti a tale attività.

ARTICOLO 8: RESPONSABILITÀ

Il Comune espressamente manleva la scuola da ogni tipo di responsabilità civile, amministrativa e penale che possa derivare alla stessa per danni e/o infortuni arrecati ad alunni, famiglie, operatori, terzi o cose nel corso del predetto servizio, nonché per eventuali omissioni.

Il Comune, altresì, provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative per tutelare gli utenti e sollevare la scuola da ogni tipo di responsabilità, anche per quanto riguarda il proprio personale incaricato.

ART. 9 : CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza del presente Protocollo di Intesa. Ogni controversia derivante dalla esecuzione del presente Protocollo di Intesa che non dovesse essere definita bonariamente sarà devoluta all'organo territorialmente e "ratione materiae" competente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART.10: APPROVAZIONE , PUBBLICAZIONE , EFFETTI ,DECADENZA E DURATA

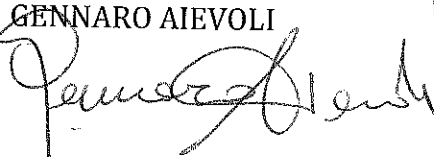
Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti delle parti interessate. Eventuali variazioni sostanziali del Protocollo di Intesa, che ciascuna parte dovesse ritenere utile o necessaria, dovrà essere preventivamente concordata con l'altra parte.

Il Presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà durata relativamente all'anno scolastico 2018/19. La durata dello stesso potrà essere prorogata all'anno successivo solo con espressa accettazione di entrambe le parti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

DATA 30/10/18

FIRME DEI RAPPRESENTANTI LEGALI DELLE PARTI

IL SINDACO P.T. DI SAN CIPRIANO PICENTINO
GENNARO AIEVOLI




IL DIRIGENTE SCOLASTICO P.T.
ALESSANDRA VIOLA
