



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio Genovesi" SAIC87700C

Via Domenico Amato, 2 c.a.p. 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel./ Fax 089 861753 e.mail : saic87700c@istruzione.it

www.icsanciprianopicentino.gov.it PEC: SAIC87700C@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.95075020651

Prot. 3804/b10

San Cipriano Picentino, 10/11/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/07, il quale attribuisce al direttore dei servizi generali ed amministrativi la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;
- Visto** il D.L.vo n. 150/2009 e la circolare applicativa n. 7 del 13.05.2010, emanata da Dipartimento della Funzione Pubblica contenente le nuove disposizioni in materia di contrattazione integrativa;
- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico ;
- Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio ed in particolare delle posizioni economiche di cui gode una parte del personale ex art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008;
- VISTA** la proposta del direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- RITENUTO** che lo stesso soddisfa ed assicura pienamente il supporto alle attività amministrativo-contabili, educativo-didattiche e dei servizi generali, per il corrente anno scolastico 2017/18

COMUNICA

Alla S.V. di adottarlo nella sua interezza, riservandosi, comunque, di comunicarle eventuali variazioni che si dovessero verificare in sede contrattazione d'istituto solo per gli aspetti inerenti alla proposta dei compensi. Resta inteso che, in caso di assenza di comunicazione, resta valida la presente nota.

La S.V. è autorizzata a prestare il suo servizio con la flessibilità che ritiene più opportuna per poter organizzare, sovrintendere e coordinare il personale suddetto, purché sia rispettato l'orario settimanale (36 h) previsto dalla normativa contrattuale vigente, che è dimostrabile come d'altronde per tutto il restante personale ATA. In proposito Le comunico che i prospetti mensili delle presenze dai quali sono evidenti i rendiconti dei conguagli a debito o a credito di prestazioni orarie, provvederà, prima della consegna ai dipendenti, a verificarli personalmente.

Per ciò che attiene le prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, le stesse saranno concordate e mensilmente sarà sottoscritto dalla scrivente il rendiconto di eventuali conguagli orari a debito o a credito, evidente dal suo rendiconto delle presenze giornaliere, come d'altronde per tutto il restante personale ATA e per i docenti.

Resta ben inteso, che le ore eccedenti che dovessero essere prestate, in eccedenza senza possibilità di retribuzione, saranno oggetto di riposo compensativo, previo accordo tra le parti come pure la possibilità del "tempo recupero", nei periodi di intensificazione del lavoro, potrà essere oggetto di accordo per quantizzare il numero delle ore corrispondenti ritenuto congruo da entrambi.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Nell'augurare a Lei e a tutto il personale ATA posto alle sue dirette dipendenze un proficuo e sereno lavoro porge cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Alessandra Viola)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3
COMMA 2 DEL D.LG.VO N.39/1993