

(PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C."A. Genovesi" San Cipriano Picentino

**Oggetto: Richiesta ferie e festività sopresse (art. 13, 14 e 19 del CCNL del 29/11/2007)**

\_\_\_\_L\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di \_\_\_\_\_

nella sede di \_\_\_\_\_ con contratto a Tempo Indeterminato / Tempo Determinato.  
(cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

gg. \_\_\_\_ di ferie, gg. \_\_\_\_ festività sopresse relative all'anno scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e

precisamente:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( gg. \_\_\_\_\_ ) (\*  F /  FS)

data .....

.....  
(firma del dipendente)

N.B. \* F = ferie / FS = festività sopresse (barrare la casella che interessa)

VISTO: Si concede

IL D.S.G.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra VIOLA

Residuano gg. \_\_\_\_ di ferie